

INSTRUCCIONES
SOLICITUD PARA OBTENER LA LICENCIA IFTA DE TEXAS
Formulario AP-178

• **Escriba a máquina o a mano**

• **Escriba sólo en áreas blancas**

• **No separe las páginas**

- Artículo 1 – Escriba el nombre legal del dueño.
DUEÑO ÚNICO: Escriba su primer nombre, la inicial de su segundo nombre y su apellido.
SOCIEDAD: Escriba el nombre legal de la sociedad.
CORPORACIÓN: Escriba el nombre legal exactamente como está registrado en la Secretaría del Estado.
OTRA ORGANIZACIÓN: Escriba el título de la organización.
- Artículo 2 – Escriba la dirección postal, ciudad, estado, código postal, y condado donde le gustaría recibir su correo.
- Artículo 3 – Escriba el nombre y número de teléfono de contacto durante el día de la persona responsable de presentar las declaraciones de impuestos.
Escriba la dirección de correo electrónico de dicha persona.
- Artículo 4 – Escriba el número de Identificación Federal del Empleador (FEI, por sus siglas en inglés) asignado a su negocio por el Servicio de Impuestos Internos (IRS).
- Artículo 5 – Escriba su número de seguro social (SSN) si usted es dueño único.
- Artículo 6 – Marque (✓) la casilla si usted no tiene número Federal del Empleador (FEI) o número de Seguro Social (SSN).
- Artículo 7 – Si usted tiene o ha tenido algún tiempo un Número de Contribuyente para reportar cualquier impuesto de Texas o su Número de Identificación de Vendedor de Texas, escriba el número.
- Artículo 8 – Marque la casilla apropiada para indicar el tipo de negocio:
DUEÑO ÚNICO (Sole owner)
SOCIEDAD (Partnership): Complete el Artículo 12.
ENTIDAD DE TEXAS (Texas entity): Complete Artículo 9 Y Artículo 12.
SOCIEDAD FIDUCIARIA (Trust): Presente la copia del acuerdo fiduciario con la solicitud Y complete el Artículo 12.
CORPORACIÓN EXTRANJERA (Foreign corporation): Complete Artículo 10 Y Artículo 12.
SOCIEDAD COMANDITA (Limited partnership): Complete el Artículo 11 Y Artículo 12.
OTRO (Other): Explique Y complete el Artículo 12.
- Artículo 9 – Si su negocio es una entidad de Texas, escriba el número de archivo y la fecha.
- Artículo 10 – Si su negocio es una corporación extranjera, escriba el estado, número de archivo, el número del Certificado de Autoridad de Texas y la fecha.
- Artículo 11 – Si su negocio es una sociedad en comandita, escriba el estado, la fecha de la sociedad y el número de identificación.
- Artículo 12 – SOCIEDAD O SOCIEDAD EN COMANDITA: Escriba el nombre, número de seguro social, título, domicilio y número de teléfono de todos los socios. Si el socio es una corporación, escriba el número federal del empleador (FEI) de la corporación.
CORPORACIÓN U OTRA ORGANIZACIÓN: Escriba el nombre, número de seguro social, título, domicilio y número de teléfono de los principales funcionarios (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero).
(Adjunte hojas adicionales, si necesario) Si usted es un dueño único no complete Artículo 12.

Si usted compró un negocio existente o los activos de un negocio, complete los Artículos 13-16.
Si eso no es el caso, pase al Artículo 17.

- Artículo 13 – Escriba el nombre comercial del dueño anterior. Si lo sabe, escriba el número de contribuyente de Texas del dueño anterior.
- Artículo 14 – Escriba el nombre legal del dueño anterior. Si lo sabe, escriba la dirección y el teléfono del dueño anterior.

- Artículo 15 – Marque cada uno de los artículos adquiridos a continuación: Inventario (Inventory), Capital en acciones (Corporate Stock), Equipo (Equipment), Bienes Raíces (Real Estate), Otro activos (Other Assets)
- Artículo 16 – Escriba el precio de compra del negocio o activos adquiridos y la fecha de la compra.
- Artículo 17 – Escriba el nombre legal del dueño. (El nombre en Artículo 1)
- Artículo 18 – Escriba el nombre comercial, el nombre real bajo el que opera su negocio.
Escriba el número de teléfono del negocio (código de area y número telefónico)
- Artículo 19 – Escriba la ubicación real de su negocio. Utilice el domicilio o direcciones significativas (por ejemplo: 3 millas al sur de FM 1960 en Jones Road), ciudad, estado, código postal y condado. NO utilice números de buzón de oficina postal o números de rutas rurales. Si hay más de una ubicación, adjunte hojas adicionales, si necesario.
- Artículo 20 – Escriba el nombre del banco u otro institución financiera (Adjunte hojas adicionales, si necesario). Marque la casilla que indica el tipo de cuenta bancaria.
- Artículo 21 – Escriba el número de la Tarjeta de Cabina Prorrateó de Texas del Departamento de Vehículo de Motor de Texas.
- Artículo 22 – Si no tiene un número de la Tarjeta de Cabina Prorrateó de Texas, escriba el número de su matrícula de Texas.
- Artículo 23 – Si no tiene un número de la Tarjeta de Cabina Prorrateó de Texas o matrícula de Texas, ¿su vehículo de motor calificado es arrendado? Si es "SI," ¿su acuerdo de arrendamiento especifica que usted es la persona responsable de presentar los informes y de pagar el impuesto sobre el combustible?
No complete esta solicitud si tiene un acuerdo escrito de arrendamiento en sus archivos que claramente indica que el arrendador es responsable de declarar los informes IFTA de Texas.
Si el acuerdo de arrendamiento no indica claramente quien es responsable por declarar los informes IFTA de Texas, la responsabilidad pasa al dueño del vehículo (arrendador).
- Artículo 24 – Escriba su número del Departamento de Transporte de los Estados Unidos (U.S. DOT).
- Artículo 25 – ¿Tiene usted un acuerdo de arrendamiento y opera bajo el número U.S. DOT de otro transportista? Si es "SI," escriba el nombre del transportista y número de U.S. DOT.
- Artículo 26 – Escriba la fecha de vigencia solicitada para la licencia de IFTA.
- Artículo 27 – Se emitirán las calcomanías IFTA para cada uno de sus vehículos de motor calificados. Escriba el número de vehículos de motor que requieren calcomanías.
- Artículo 28 – ¿Alguna vez se le ha emitido una licencia IFTA en una jurisdicción que no sea Texas? Si es "SI," liste dichas jurisdicciones y año en que le autorizo la licencia.
- Artículo 29 – ¿Alguna vez le han suspendido o revocado su licencia IFTA por una jurisdicción que no sea Texas? Si es "SI," escriba dichas jurisdicciones.
- Artículo 30 – Marque la casilla de los tipos de combustible utilizados por sus vehículos de motor calificados. (Marque todos que aplican)
- Artículo 31 – Marque la casilla de las jurisdicciones en cuales usted opera y en las que mantiene almacenamiento de combustible en grandes cantidades (OP – Opera; BF – Almacenamiento en grandes cantidades).
- Artículo 32 – Escriba el nombre legal del dueño. (El nombre en Artículo 1)
- Artículo 33 – Escriba el nombre legal del agente o representante autorizado.
- Artículo 34 – Escriba la dirección postal, ciudad, estado, código postal, y el número de teléfono del negocio del agente o representante autorizado.
- Artículo 35 – Escriba a máquina o a mano el nombre del dueño, todos los socios generales, funcionarios u agentes autorizados. Firme y escriba la fecha de la aplicación.

Envíe por correo la solicitud llenada a: **COMPTROLLER OF PUBLIC ACCOUNTS**
111 E. 17th Street
Austin, TX 78774-0100

PARA ASISTENCIA – Si tiene preguntas sobre la solicitud, sobre cómo presentar las declaraciones o cualquier asunto relacionado con impuestos, contacte a la oficina de la Contraloría del Estado de Texas al (800) 252-1383 gratuitamente desde cualquier parte del país, o llame al (512) 463-4600. Para asistencia en Español, llámenos gratis al (800) 252-7875.